

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

La sottoscritta Francesca Gilioli, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Nome **GILIOLI FRANCESCA**
Indirizzo **[REDACTED]**
Telefono **[REDACTED]**
C.F. **GLLFNC76S65C003R**
Iscrizione OPL **003/10525**
P.IVA **1403610197**
E-mail **[REDACTED]**
PEC **francesca.gilioli@psypec.it**

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Periodo **2007 - tuttora in corso**
Principali mansioni e responsabilità **Attività di supporto psicologico individuale prevalentemente con bambini e adolescenti**

Periodo **dicembre 2016 - novembre 2020**
Committente **Città metropolitana di Milano
Area Infrastrutture - Area Tutela e Valorizzazione ambientale**
Principali mansioni e responsabilità **2018 - 2020 - Area Infrastrutture**
Attività di comunicazione sociale nell'ambito del progetto **"Rifiuti abbandonati sulle strade metropolitane"** e monitoraggio periodico, analisi dei dati, ideazione di campagne informative e di sensibilizzazione per gli stakeholder.
Supporto in **staff alla Direzione d'Area**: comunicazioni delle attività di area - redazione newsletter periodiche - aggiornamento del sito - preparazione e redazione slide e materiali di presentazione e diffusione dei risultati raggiunti
2016 - 2018 - Area Tutela e Valorizzazione ambientale
Attività di comunicazione progetto europeo HORIZON 2020 **"Nature 4 Cities"** e preparazione degli strumenti di comunicazione del progetto: report periodici - newsletter - informative e materiali per il coinvolgimento della comunità locale

Periodo **giugno 2019 - giugno 2020**
Committente **INNOVHUB - Stazioni sperimentali per l'industria srl**
Principali mansioni e responsabilità **Attività di dissemination per promuovere la visibilità del progetto SmartEdge: sinergie con il progetto +COMMUNITY della Città metropolitana di Milano - coinvolgimento della comunità professionale di +COMMUNITY e sviluppo di scenari collaborativi - individuazione di best practice e predisposizione di materiale informativo e comunicativo.**

Periodo **novembre 2015 tuttora in corso**
Committente **AL FUTURO Servizi Assicurativi srl - Alleanza Assicurazioni SpA**
Tipo di azienda **Assicurazione**

Principali mansioni e responsabilità	Consulente assicurativo: gestione di un portafoglio clienti in supporto all'Ispettorato territoriale - attività amministrativa e commerciale
Periodo	2013 - 2016
Committente	Coop. soc. Nuovi Orizzonti società cooperativa sociale
Principali mansioni e responsabilità	Interventi di supporto familiare, accompagnamento educativo e supporto psicologico: <ul style="list-style-type: none"> • sostegno a nuclei familiari in carico ai Servizi sociali (Settala) • percorso di accompagnamento educativo e supporto psicologico con minore e famiglia - servizi sociali di Veduggio al Lambro <p>Operatrice di struttura comunitaria a bassa soglia (Settala e Izano) - progetto housing sociale "Comunità di accoglienza per l'autonomia"</p>
Periodo	aprile 2014 - dicembre 2016
Committente	Lattanzio e Associati SpA - Lattanzio Advisory SpA
Tipo di azienda	società di consulenza
Principali mansioni e responsabilità	Assistenza tecnica alla Provincia di Milano per la realizzazione del Piano EMERGO - piano provinciale per l'occupazione dei disabili <ul style="list-style-type: none"> • monitoraggio del piano e dei dati, redazione dei report periodici e delle relazioni intermedie e finali • elaborazione materiali di comunicazione e diffusione del Piano <p>Collaborazione con la Città metropolitana di Milano per la realizzazione del Programma +COMMUNITY, attraverso la realizzazione degli strumenti di comunicazione per il programma (slide, newsletter, testi)</p>
Periodo	2011 -2015
Committente	Città dei Mestieri di Milano e della Lombardia
Tipo di azienda	Associazione internazionale a partecipazione pubblico/privata
Principali mansioni e responsabilità	Progetto di orientamento rivolto a giovani tra 15 e 21 anni sul territorio della provincia di Milano - TalentScout: orientar(si) sul territorio con le Antenne di Città dei Mestieri e prosecuzione: progetto Talent Set Off Attività di realizzazione delle azioni progettuali e monitoraggio: <ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione al Comitato tecnico di regia del progetto • Funzionamento delle Antenne di CdM • Raccolta e analisi dei dati di raggiungimento della popolazione target <p>Progetto JOB Matchpoint per la realizzazione delle Fiere del Lavoro sul territorio della provincia di Milano <ul style="list-style-type: none"> • Segreteria organizzativa • Elaborazione dei materiali di comunicazione del progetto e collaborazione con la Provincia di Milano per la correttezza delle comunicazioni istituzionali • Supporto alla organizzazione delle attività e degli eventi collaterali <p>Progetto JobSeekers (finanziato dalla Comunità europea) <ul style="list-style-type: none"> • Elaborazione dei materiali di monitoraggio del progetto • Supporto alla gestione delle attività </p></p>
Periodo	ottobre 2012 - 2014
Committente	Euro lavoro AFOL Ovest Milano
Tipo di azienda	Società consortile a.r.l.
Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione alla realizzazione del progetto Revisione Banche dati dei CPI provinciali , previsto nel Piano provinciale Asse B - Matchpoint lavoro della provincia di Milano: <ul style="list-style-type: none"> • Elaborazione materiali di report e monitoraggio delle attività • Supporto alla gestione delle azioni di progetto • Verifica e controllo
Periodo	2007 - 2012
Committente	Provincia di Milano

Tipo di azienda	Direzione Centrale Cultura e Affari sociali - Settore Lavoro - Settore Formazione e Lavoro
Principali mansioni e responsabilità	<p>Per la Direzione Centrale Cultura e Affari Sociali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • progettista per bandi nell'area del sociale <ul style="list-style-type: none"> ◦ Bando UNRRA (Ministero dell'interno) 2007 – 2008 e 2009 ◦ Bando Inclusione Sociale (Ministero della Solidarietà sociale) ◦ Bandi Fondi europei sull'immigrazione (F.E.I. – F.E.R.) ◦ Bandi aperti Fondazione Cariplo ◦ Bando violenza di genere (Ministero Pari opportunità) ◦ Bandi L.40 – Asl Milano 1 e Asl Milano 2 ◦ Bando Regione Lombardia POGAS • coordinamento e monitoraggio delle progettazioni in corso • supporto alla rendicontazione amministrativa dei progetti finanziati <p>Per il Settore Lavoro:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gestione del progetto ST-ART UP (finanziato da Regione Lombardia su bando POGAS) <ul style="list-style-type: none"> ◦ coordinamento del partenariato ◦ elaborazione della documentazione di progetto ◦ monitoraggio e avanzamento delle attività ◦ supporto alla rendicontazione economico-finanziaria ◦ partecipazione agli organismi di governance del progetto • Consulenza al Piano Provinciale Orientamento 2010-2012 Talenti al Lavoro <ul style="list-style-type: none"> ◦ elaborazione della documentazione di progetto ◦ monitoraggio e avanzamento delle attività <p>Per il Settore Politiche Sociali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gestione del progetto PublicBridges (finanziato da Fondazione Cariplo - bando coesione sociale) <ul style="list-style-type: none"> ◦ coordinamento del partenariato ◦ Supporto alla rendicontazione amministrativa ◦ Monitoraggio delle attività in corso di realizzazione ◦ Supporto all'utilizzo degli standard documentali previsti da Fondazione Cariplo per il monitoraggio, la verifica e la rendicontazione
Periodo	2004 – 2017
Committente	Associazione A tre passi dal cielo Via Ugo Foscolo, 46 – 26027 Rivolta d'Adda (CR)
Tipo di azienda	Servizi per minori e famiglie – sviluppo di comunità
Principali mansioni e responsabilità	<p>Coordinatore e responsabile</p> <ul style="list-style-type: none"> • coordinatore e responsabile del servizio di Centro Estivo, in convenzione con il Comune di Rivolta d'Adda (2004 - 2012) • redazione del progetto di Centro Estivo • ricerca e selezione degli operatori • formazione degli operatori (educatori, operatori sociali), attraverso la realizzazione di un percorso formativo della durata di c.a. 50 ore/ anno sui temi <ul style="list-style-type: none"> ◦ gestione educativa dei gruppi ◦ le dinamiche relazionali nei gruppi ◦ la comunicazione efficace ◦ il lavoro di squadra ◦ la gestione dei problemi nella quotidianità e delle emergenze ◦ gli aspetti organizzativi del servizio • gestione dei rapporti con l'amministrazione comunale e le famiglie che utilizzano il servizio • cura della comunicazione promozionale e informativa in merito al servizio • redazione del rapporto di analisi e valutazione del servizio <p>Dal 2006: avvio del servizio anche in convenzione con i Comuni della zona</p> <ul style="list-style-type: none"> • Truccazzano (2006 - 2008) • Agnadello (2010 - 2012 e 2015-2017) • Pandino (2011 - 2012) • Vailate (2012 - 2016) • Spino d'Adda (2011 - 2012)

Principali mansioni e responsabilità	<p>Progettazione sociale</p> <p>Redazione di progetti di promozione sociale, di prevenzione, di sviluppo di comunità rivolti a famiglie, bambini e adolescenti, comunità locali:</p> <p>Di seguito specificati anche le attività specifiche svolte in ciascun progetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pr. "PassaTEMPO – lo no che non m'annolo non m'annolo" (pr. L.r. 1/08) (2008-10) Rivolta d'Adda, Cr - servizio aperto al pubblico Banca del Tempo • progetto "Spazi@re con gli @dolescenti" (2006-07) Sub Ambito di Pandino, CR - gestione educativa di un gruppo di adolescenti in carico ai Servizi sociali, all'interno di un'esperienza semi – comunitaria • progetto l.r 23/99 "Microbi e giganti" (2005-06) Rivolta d'Adda, Cr <ul style="list-style-type: none"> ◦ Percorso sperimentale di attività occupazionali per adolescenti a rischio durante il periodo estivo ◦ Sperimentazione "La casa dei giganti": gestione educativa di un gruppo di adolescenti in carico ai Servizi sociali, all'interno di un'esperienza semi – comunitaria ◦ Lavoro d'équipe • progetto "Lavorare con gli adolescenti" (l.r. 45/99; L 285/97) (2005-06) Sub Ambito di Pandino, CR <ul style="list-style-type: none"> ◦ Percorsi di lavoro di rete nei 6 Comuni del sub Ambito ◦ Lavoro d'équipe in rete con gli amministratori locali e il gruppo tecnico di assistenti sociali ◦ Progettazione partecipata di percorsi specifici per gli adolescenti: momenti aggregativi, animazione del territorio, laboratori di interesse ◦ Percorsi di formazione per amministratori locali (6 ore) ◦ Formazione al gruppo tecnico di assistenti sociali (10 ore) ◦ Gestione di attività educative/di animazione del territorio ◦ Monitoraggio di progetto • progetto "Se non ci provi ... Percorsi di espressività e creatività" (L 285/97) (2005) Sub Ambito di Pandino, CR <ul style="list-style-type: none"> ◦ Percorsi di attivazione di rete nei 6 comuni del sub ambito ◦ Lavoro d'équipe in rete con gli amministratori locali e il gruppo tecnico di assistenti sociali ◦ Progettazione partecipata di percorsi specifici per gli adolescenti ◦ Formazione agli opinion leader (25 ore) ◦ Gestione di attività educative/di animazione del territorio
Periodo	2004 – 2009
Committente	Direzione Didattica scuola elementare Eugenio Calvi Via Piave, 2 Rivolta d'Adda
Tipo di azienda	Scuola
Principali mansioni e responsabilità	<p>Psicologo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Progettazione di percorsi specifici • Consulenza agli insegnanti nei team e percorso di formazione sul cambiamento al collegio (20 ore) • Ascolto genitori • Analisi dei gruppi classe e lettura delle dinamiche di gruppo • Realizzazione di interventi tematici nei gruppi classe: <ul style="list-style-type: none"> ◦ L'identità personale e l'identità di gruppo ◦ Sviluppare la capacità di problem solving ◦ L'espressione delle emozioni attraverso strumenti di tipo artistico ◦ Sentimenti e stati d'animo: percorsi di riconoscimento, scoperta ed espressione ◦ L'apprendimento cooperativo come metodo di lavoro ◦ Analisi delle relazioni infragruppo (utilizzo del test sociometrico di Moreno)
Periodo	2008
Committente	Associazione Comuni per l'Adda Via Gramsci, 8 - Trezzo sull'Adda (MI)
Tipo di azienda	Associazione di Comuni per la partecipazione e lo sviluppo locale

Principali mansioni e responsabilità	<p>Progetto Cantieri dell'Abitare</p> <ul style="list-style-type: none"> • intervento di ricerca /azione presso le comunità rom e sinte residenti sul territorio di Trezzo sull'Adda • raccolta e analisi dei dati relativi alla presenza numerica e ad alcuni indicatori di qualità della vita e integrazione socio-culturale dei nuclei familiari rom e sinti • redazione di un articolo (pubblicato ad aprile 2009) rispetto alla ricerca svolta con le comunità rom di Trezzo
Periodo	2008 – 2010
Committente	Associazione Kayrós Via Dante, 26 Vimodrone (MI)
Tipo di azienda	Associazione di volontariato impegnata nei Servizi ai minori
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • pr. Centro Territoriale Kayrós finanziato da Fondazione Cariplo sul bando aperto Infanzia Negata 2008: <ul style="list-style-type: none"> ◦ progettazione del Centro Territoriale Kayros ◦ supporto alla realizzazione del progetto ◦ supporto alla rendicontazione economico – finanziaria • supporto allo sviluppo dell'organizzazione
Periodo	2002 – 2005
Committente	Comune di Caravaggio (BG) - Piano di Zona Bassa Bergamasca
Principali mansioni e responsabilità	<p>Progetto “Collaborare per non dipendere” (I.r. 45/99)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formazione opinion leader (allenatori, educatori) • Attività di ricerca psicosociale con preadolescenti • Creazione di strumenti di rilevazione di dati e informazione – elaborazione dati • Consulenza agli amministratori • Progettazione mirata • Gestione gruppi di preadolescenti • Monitoraggio e valutazione • Lavoro di équipe <p>Progetto “Pleiadi” (I.r. 45/99)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sensibilizzazione del territorio sulle tematiche riguardanti la prevenzione delle dipendenze • Formazione degli adulti opinion leader (insegnanti, allenatori, educatori e genitori) • Coordinamento di sperimentazioni di rete specifiche • Monitoraggio e valutazione di progetto
Periodo	a.s. 2003 – 04
Committente	Cooperativa Consorzio Farsi Prossimo
Principali mansioni e responsabilità	<p>presso il Comune di Brignano Gera d'Adda</p> <p>progetto di consulenza/sostegno scuola dell'infanzia</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ Attività di osservazione sistematica sui gruppi d'età e individuali ◦ Interventi con i gruppi di bambini ◦ Consulenza alle educatrici <p>assistenza domiciliare minori</p> <p>progetto “Spazio solidale” (I.r. 23/99)</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ Progetto CILIEGIE: supporto scolastico e attività estiva di gioco/agggregazione con preadolescenti a rischio ◦ Progetto GOAL: attività pomeridiana di supporto scolastico e relazionale ◦ Attività di osservazione sistematica in gruppi classe (scuola elementare) ◦ Attività educativa individualizzata nel gruppo classe (scuola elementare) ◦ Attività di sostegno cognitivo/linguistico con minori stranieri immigrati
Periodo	2003 - 2004
Committente	Associazione culturale L'Aurora - Masano di Caravaggio, BG

Principali mansioni e responsabilità	Pr. "Giocando si impara" ◦ Doposcuola con ragazzi delle scuole elementari e medie Pr. "Mettiamoci in gioco" ◦ Attività di sostegno educativo al gruppo classe, scuola elementare di Masano ◦ Responsabile attività di centro estivo per bambini e ragazzi (5 – 13 anni) ◦ Doposcuola con ragazzi delle scuole elementari e medie
Date (da – a)	2003- 2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro	associazione di volontariato Camminare insieme Milano, quartiere Gallaratese
Tipo di azienda o settore	Associazione di volontariato
Tipo di impiego	Psicologo
Principali mansioni e responsabilità	progetto I.r. 23/99 "Camminare per crescere insieme" ◦ Progettazione interventi ◦ Sostegno professionale a gruppi di volontari ◦ Formazione operatori di rete
Date (da – a)	2003
Nome e indirizzo del datore di lavoro	associazione "Comitato genitori pro scuola Camisano" Camisano (CR)
Tipo di azienda o settore	Associazione
Tipo di impiego	Formatore
Principali mansioni e responsabilità	progetto I.r. 23/99 "Volontari competenti" ◦ Lavoro di rete ◦ Sensibilizzazione e formazione di volontari

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>Centro Studi di Psicodramma e metodi attivi di Milano</i>
• Qualifica conseguita	<i>partecipazione a Laboratori di formazione condotti con metodologia psicodrammatica</i>
• Date (da – a)	2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>Esame di stato per l'abilitazione alla professione di psicologo, sostenuto presso l'Università degli Studi di Padova (2005)</i>
• Qualifica conseguita	<i>Abilitazione alla professione di psicologo</i>
• Date (da – a)	1995-2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>Corso universitario di psicologia</i>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>Laurea in Psicologia – indirizzo: psicologia clinica e di comunità (Votazione conseguita 106/110)</i>
• Qualifica conseguita	<i>Psicologo</i>
• Date (da – a)	1990-1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>liceo classico statale Simone Weil di Treviglio (Bg)</i>
• Qualifica conseguita	<i>Diploma</i>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	INGLESE
• Capacità di lettura	OTTIMA
• Capacità di scrittura	OTTIMA
• Capacità di espressione orale	OTTIMA
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Il lavoro per progetti e il coordinamento e responsabilità di diversi progetti/servizi rivolti a minori e famiglie, mi hanno consentito di sviluppare: - buone competenze nella comunicazione con interlocutori diversi per età, ruolo, conoscenze - capacità di lavorare in gruppi diversi e caratterizzati da flessibilità e fluidità - capacità nel lavoro di gruppo (dove il gruppo è uno strumento di lavoro oltre che una condizione), sia come partecipante sia come conduttore - capacità di problem solving - ottime competenze nella gestione delle emergenze
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Competenze acquisite in campo professionale: - coordinamento di gruppi di persone - capacità di lavorare per obiettivi - capacità di redazione di progetti, con utilizzo di formulari differenti (regionale, Fondazione Cariplo, modelli ministeriali, etc...) - capacità di gestire attività e comunicazioni finalizzandole all'ottenimento di un risultato concreto
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Ottima competenza nell'utilizzo dei programmi Office (Word – Outlook – Excel – Publisher – Powerpoint – One Note) Ottima competenza di elaborazione materiali e presentazioni in ambiente Apple Capacità di cura grafica dei materiali e supporti
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	Utilizzo di diverse attività di creatività manuale, in forma artistica o come strumento di riflessione e conoscenza personale
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	Capacità di lavorare contemporaneamente a più progetti, anche in ambiti molto diversi tra loro Capacità di gestire tempi di lavoro molto serrati e di lavorare sotto pressione Buona capacità di auto-organizzazione del tempo e del lavoro
PATENTE O PATENTI	Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003

RICERCA